**Список документов для заключения договора для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с зарубежным законодательством**

*(предоставляются удостоверенные копии, переведенные на русский язык)*

1. Свидетельство о государственной регистрации либо выписка из Торгового реестра (либо аналогичный документ);
2. Разрешительные документы: лицензии с приложениями (если осуществляемая по договору деятельность подлежит лицензированию) и другие (если применимо)
3. Устав или иные учредительные документы;
4. Документы, подтверждающие полномочия подписантов по договору:
   * документ, подтверждающий полномочия руководителя;
   * доверенность, выданная лицу, подписывающему договор (если договор подписывает не лицо, уполномоченное на подписание согласно выписке из Торгового реестра);
   * копия документа, удостоверяющего личность контрагента, доверенность (если применимо).
5. Информация о банковских реквизитах, почтовом и юридическом адресе, контактных телефонах;
6. Заявление контрагента об исполнении им требований законодательства страны его регистрации и деятельности, которые связаны с заключением и исполнением договора (если в тексте внешнеэкономического договора отсутствует аналогичное положение);
7. В иных неоговоренных случаях – дополнительные документы по запросу, разрешения российских контрольных органов на ввоз, переработку и использование в РФ поставляемой продукции (если требуется разрешение).
8. Анкета контрагента, предусмотренная типовыми договорами, утвержденными в Обществе.